

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональное объединение  
в области энергетического обследования  
«ЭНЕРГОАУДИТ»  
Протокол № 4 от «09» июня 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации энергоаудиторов  
«Саморегулируемая организация  
«ЭНЕРГОАУДИТ»  
Протокол № 16 от «30» мая 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании членов  
Ассоциации энергоаудиторов  
«Саморегулируемая организация  
«ЭНЕРГОАУДИТ»**

**Москва,  
2022г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание членов Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.
- 1.2. Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 1.3. При проведении Общих собраний членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации вопросы.
- 2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
  - 2.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
  - 2.2.2. избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления – Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или полномочий отдельных его членов;
  - 2.2.3. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
  - 2.2.4. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
  - 2.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
  - 2.2.6. утверждение отчета Президиума Ассоциации и Директора Ассоциации;
  - 2.2.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
  - 2.2.8. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования;
  - 2.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
  - 2.2.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения, принятого Президиумом Ассоциации на основании

- рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.11. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации;
  - 2.2.12. утверждение документов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Ассоциации;
  - 2.2.13. установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;
  - 2.2.14. принятие решений об исключении из членов Ассоциации, за исключением случаев, когда решение принимает Президиум Ассоциации;
  - 2.2.15. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию (Союз) саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, если Ассоциация (Союз) имеет, в соответствии с законодательством Российской Федерации статус Национального объединения саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, торгово-промышленную палату Российской Федерации, о выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
  - 2.2.16. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;
- 2.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы относящиеся к деятельности Ассоциации.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Общие собрания созываются на основании решения Президиума Ассоциации, на основании инициативы Директора Ассоциации либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. **В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Общего собрания с личным присутствием членов Ассоциации, по решению Президиума допускается проведение Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации. Регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий утверждается Общим собранием членов Ассоциации.**
- 3.2. Президиум Ассоциации в течение 5 (пяти) дней, от даты получения требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо решение об отказе в его проведении.
- 3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом Ассоциации в следующих случаях:
  - 3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
  - 3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не

соответствует требованиям действующего законодательства.

- 3.4. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Президиум Ассоциации совместно с Директором Ассоциации.
- 3.4.1. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Президиум:
- 3.4.1.1. определяет дату, место, время и форму проведения Общего собрания;
  - 3.4.1.2. утверждает повестку дня Общего собрания;
  - 3.4.1.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
  - 3.4.1.4. определяет способ голосования (простым голосованием или бюллетенями (открытым или тайным голосованием)).
  - 3.4.1.5. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня;
  - 3.4.1.6. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.
- 3.4.2. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Директор Ассоциации:
- 3.4.2.1. утверждает количественный состав и формирует персональный состав группы по регистрации членов Ассоциации, группу по подсчету голосов, и иные органы, необходимые для проведения Общего собрания;
  - 3.4.2.2. определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
  - 3.4.2.3. определяет способ уведомления членов Ассоциации о времени и месте проведении Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.5. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о времени и месте проведения Общего собрания путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». В уведомлении о проведении Общего собрания в качестве места проведения Общего собрания должны быть указаны адрес, по которому будет проводиться собрание и время начала регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а также порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания. Дополнительно каждому члену Ассоциации направляется уведомление о дате проведения Общего собрания по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию при вступлении с последующим изменением, и/или посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Срок размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не может быть менее 10 (Десяти) календарных дней до даты предстоящего Очередного Общего собрания и не может быть менее 2 (Двух) календарных дней до даты предстоящего внеочередного Общего собрания.

С материалами или документами, относящимися к повестке дня предстоящего Общего собрания, члены Ассоциации могут ознакомиться по месту проведения Общего собрания или в офисе Ассоциации.

- 3.6. Размещение информации о созыве Общего собрания, о дате, времени, месте и форме его проведения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальным оповещением членов Ассоциации о созыве Общего собрания.
- 3.7. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания на основании решения Президиума Ассоциации.
- 3.8. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, уведомление членов Ассоциации осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до начала проведения очередного Общего собрания и не менее 1(одного) дня до проведения внеочередного Общего собрания.

#### **4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, внесении изменений в утвержденную Президиумом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации или кандидатов в состав Президиума Ассоциации, могут быть предложены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 4.2. Обязательному включению Президиумом Ассоциации в повестку дня Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциацию, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали в Ассоциацию письменно, не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа действующих членов Ассоциации (на дату проведения Общего собрания), а также вопросы и кандидатуры, предложенные Президентом, членами Президиума Ассоциации и (или) Директором Ассоциации.
- 4.3. Основаниями для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации являются:
  - несоблюдение установленного порядка внесения дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Президиума Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;
  - несоответствие предложений требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.
  - направление предложений в электронном виде или с использованием иных средств коммуникаций, не позволяющих достоверно, убедиться в полномочиях обращающегося.

Предложения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены в письменном виде за подписью уполномоченного лица члена Ассоциации и поданы по месту нахождения Ассоциации.

## 5. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председатель Общего собрания, Секретарь Общего собрания, группа по регистрации и группа по подсчету голосов.
- 5.2. Председателем Общего собрания является Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента, функции Председателя Общего собрания исполняет один из членов Президиума или Вице-президент на основании выданной Президентом доверенности.

Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- продлевает при необходимости регистрацию участников собрания;
- руководит ходом собрания;
- координирует действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечивает работу Общего собрания в соответствии с повесткой дня;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- поддерживает порядок в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

- 5.3. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания. Постоянный секретарь Общего собрания – Директор Ассоциации, но в исключительных, единичных случаях, для отдельного собрания Общим собранием может быть избран другой секретарь.

- 5.4. Группа по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании. Группа по регистрации формируется приказом Директора Ассоциации, который определяет численный состав группы по регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

Группа по регистрации:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации или их представителей для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает карточку для голосования и бюллетени для голосования по вопросам повестки дня и иную информацию (материалы) Общего собрания;

- 5.5. Группа по подсчету голосов участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Численный состав группы по подсчету голосов формируется приказом Директора Ассоциации.

Группа по подсчету голосов:

- определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации или их полномочными представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на

- участие в голосовании;
- подводит итоги голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

- 6.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;
  - 6.1.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:
    - Президент и Вице-Президенты Ассоциации;
    - члены Президиума Ассоциации;
    - Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;
    - члены специализированных органов Ассоциации;
  - 6.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:
    - представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
    - аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
    - иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.
- 6.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Группа по регистрации проводит регистрацию представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.
- 6.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении Общего собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представители членов Ассоциации должны иметь при себе, оригинал доверенности, предоставляющую право голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания. Руководители организаций-членов Ассоциации, предоставляют при регистрации копию документа о назначении (вступлении) в должность.
- 6.4. Группа по регистрации участников Общего собрания проводит регистрацию членов Ассоциации или их полномочных представителей.
- 6.5. Регистрация членов Ассоциации или их полномочных представителей осуществляется в Журнале регистрации участников общего собрания членов Ассоциации.
- 6.6. Члены Ассоциации или их полномочные представители, не прошедшие регистрацию, не могут участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания.
- 6.7. Председатель Общего собрания ведет собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня и Регламентом проведения Общего собрания принятой Общим собранием.
- 6.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать восьми часов.
- 6.9. Если по объективным причинам Общее собрание не укладывается в отведенное время, то Председатель общего собрания проводит голосование по следующим вопросам:

- о переносе нерассмотренных вопросов на следующее Общее собрание;
- о продолжении Общего собрания с установкой нового лимита времени.

6.10. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса. Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными специализированным органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания, после окончания обсуждения вопросов повестки дня, до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

## **7. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Каждый участвующий в Общем собрании член Ассоциации или его полномочный представитель обладает одним голосом.

7.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием карточками или бюллетенями для голосования.

Голосование бюллетенями осуществляется двумя способами:

7.2.1. открытым голосованием, то есть с указанием в бюллетене сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;

7.2.2. тайным голосованием, то есть без указания в бюллетене сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

7.3. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- с внесенными дополнениями и приписками;
- по которым невозможно определить волеизъявление голосующего лица.

## **8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения Общего собрания.

8.2. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- форма проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председатель и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- информация о наличии кворума;



- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол
- решения, принятые на Общем собрании.

8.3. Протокол Общего собрания подписываются Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

8.5. Копия протокола Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в течении пяти рабочих дней, со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации и направлению, в течении семи рабочих дней на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.4. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.