

Утверждено:

Решением Президиума Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение энергоаудиторов «ЭНЕРГОАУДИТ»
Протокол № 30 от «19» марта 2012 г.

Утверждено:

Решением Президиума Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение энергоаудиторов «ЭНЕРГОАУДИТ»
Протокол №25 от «16» ноября 2011 г.

Утверждено:

Решением Совета Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение в области энергетического обследования «ЭНЕРГОАУДИТ»
Протокол № 1 от «01» декабря 2010 г.

Утверждено:

Решением Президиума Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение энергоаудиторов «ЭНЕРГОАУДИТ»
Протокол № 66 от «28» января 2015 г.

Утверждено:

Решением Президиума Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ»

Протокол № 92 от «21» декабря 2016 г.

Утверждено:

Решением Президиума Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ»

Протокол № 151 от «27» апреля 2022 г.



**Порядок приема в члены и прекращения членства в
Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ», сокращенное наименование Ассоциация «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ», (далее - Ассоциация) является саморегулируемой организацией в области энергетических обследований в соответствии с федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.2. Порядок приема в члены и прекращения членства в Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон об энергосбережении), Уставом Ассоциации.
- 1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации;
- 1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты физические или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели при условии соответствия требованиям к членам саморегулируемых организаций в области энергетических обследований установленным Законом об энергосбережении и условиям членства в Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации-Президиумом Ассоциации;
- 1.6. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Ассоциации;
- 1.7. Вступая в Ассоциацию кандидаты в члены Ассоциации безоговорочно принимают полностью все положения Устава и внутренних документов Ассоциации.
- 1.8. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Для приема в члены Ассоциации физические или юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляют в Ассоциацию следующие документы:
 - 2.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации по форме, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;
 - 2.1.2. копию паспорта физического лица или индивидуального предпринимателя (первого разворота и страницы со штампом постоянной регистрации);
 - 2.1.3. копию действующей редакции Устава, изменения к Уставу (при наличии) юридического лица;
 - 2.1.4. копию Свидетельства или Лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 2.1.5. копию Свидетельства или Лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации

- изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- 2.1.6. копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2.1.7. Форму подачи сведений: «Документы, подтверждающие соответствие физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя Требованиям Ассоциации к выдаче свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований» согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.
- 2.1.8. С целью подтверждения сведений, предоставляемых в соответствии с п.4.4.7. настоящего Порядка, кандидат в члены Ассоциации предоставляет следующие документы:
- **копии документов о высшем образовании** физического лица, индивидуального предпринимателя, четырех сотрудников юридического лица;
 - **копии документов о повышении квалификации** по программе «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения» физического лица, индивидуального предпринимателя, четырех сотрудников юридического лица;
 - **копии документов, подтверждающие трудовые отношения** с заявленными сотрудниками для юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- 2.1.9. копию платежного поручения об оплате взноса в компенсационный фонд;
- 2.1.10. копию платежного поручения об оплате вступительного взноса;
- 2.1.11. сведения о наличии приборов и оборудования для проведения энергетических обследований по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);
- 2.1.12. копию договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, услуг в области энергетического обследования со всеми приложениями являющимися неотъемлемыми частями договора, копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств (при наличии);
- 2.1.13. копию удостоверения не менее 1 (одного) заявленного специалиста, аттестованного и допущенного к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала, протокола (выписки из протокола) проверки знаний (при наличии);
- 2.1.14. копию удостоверения не менее 1 (одного) заявленного специалиста, аттестованного и допущенного для работ на тепловых энергоустановках в качестве управленческого персонала, протокола (выписки из протокола) проверки знаний (при наличии);
- 2.1.15. Анкету кандидата в члены Ассоциации, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.
- 2.2. Копии документов иностранных юридических лиц предоставляются на русском языке, либо должны быть переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.
- 2.3. Документы для вступления в члены Ассоциации, предоставляются с описью по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.
- 2.4. Подача заявления о приеме в члены саморегулируемой организации и прилагаемых документов осуществляется лично заявителем - физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, лицом, исполняющим функции единичного исполнительного органа юридического лица, либо полномочным представителем заявителя - физическим лицом, действующим на основании

доверенности, оформленной в соответствии законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Все документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре;
- 2.6. В случаях, установленных положениями Ассоциации, документы могут оформляться и предоставляться в Ассоциацию в форме электронных документов подписанных, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным в силу закона или учредительного документа выступать от имени юридического лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.7. Считаются не поданными документы:
 - 2.7.1. не заполненные;
 - 2.7.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
 - 2.7.3. содержащие недостоверные сведения;
 - 2.7.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
 - 2.7.5. содержащие противоречивые сведения;
 - 2.7.6. нарушение целостности содержимого документа (пакета документов) подписанного электронной подписью;
 - 2.7.7. несоответствие данных подписанта, наименованию юридического лица и ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя, данным в сертификате электронной подписи;
 - 2.7.8. несоответствие срока действия квалифицированного сертификата электронной подписи или сертификат находится в статусе отозванного.
- 2.8. Подача документов для приема в члены Ассоциации, осуществляется путем:
 - 2.8.1. направления документов почтой по адресу, указанному на официальном сайте Ассоциации;
 - 2.8.2. непосредственной подачей документов в Ассоциацию;
 - 2.8.3. через систему электронного документооборота (далее-СЭД);
 - 2.8.4. через личный кабинет члена Ассоциации.
- 2.9. Прием и регистрация входящих документов осуществляется в соответствии с действующей в Ассоциации системой документооборота;
- 2.10. Ассоциация, в течение десяти дней со дня получения документов, осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:
 - решение о приеме в члены Ассоциации;
 - решение об отказе в принятии в члены Ассоциации, с указанием причины отказа.
- 2.11. Проверку документов кандидата в члены Ассоциации, на соответствие требованиям к членам саморегулируемой организации в области энергетического обследования и условиям членства в Ассоциации проводит Контрольная комиссия в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ» и Положением о контрольной комиссии Ассоциации.
- 2.12. По результатам проверки Контрольная комиссия направляет в Президиум Ассоциации Акт проверки, содержащий заключение о соответствии или не соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам саморегулируемой организации в области энергетических обследований и условиям членства в Ассоциации;
- 2.13. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается большинством голосов членов

Президиума Ассоциации на основании Акта проверки документов предоставленного Контрольной комиссией Ассоциации;

- 2.14. Основаниями для отказа в приеме физического или юридического лица и индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации являются:
 - 2.14.1. несоответствие физического или юридического и индивидуального предпринимателя требованиям к членам саморегулируемой организации в области энергетических обследований, установленных Законом об энергосбережении, условиям членства в Ассоциации, требованиям стандартов и правил Ассоциации;
 - 2.14.2. представление документов, предусмотренных настоящим Порядком не в полном объеме;
 - 2.14.3. членство физического или юридического лица и индивидуального предпринимателя в другой саморегулируемой организации в области энергетического обследования.
- 2.15. Лицо получившее отказ в принятии в члены Ассоциации имеет право, устранив несоответствия подать документы на вступление повторно;
- 2.16. Лицо получившее отказ, в принятии в члены Ассоциации имеет право его обжаловать в соответствии с законодательством РФ;
- 2.17. Лицу, получившему отказ в приеме в члены Ассоциации, не возвращается поданное им заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, а также приложенные к нему документы. Указанные документы поступают на хранение в архив Ассоциации;
- 2.18. Моментом наступления членства в Ассоциации считается дата заседания Президиума Ассоциации, на котором было принято решение о приеме в члены Ассоциации.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Документами, подтверждающими право осуществлять деятельность по проведению энергетического обследования, являются:
 - 3.1.1. Свидетельство о членстве в Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ»;
 - 3.1.2. Свидетельство подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ ОТ 23.11.2009 г.
 - 3.1.3. Выписка из реестра членов Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ».

Форма Свидетельства о членстве приведена в Приложении №8 к настоящему Порядку.
Форма Свидетельства о допуске приведена Приложении №9 к настоящему Порядку.
Форма выписки из реестра членов Ассоциации утверждается решением Президиума Ассоциации. Срок действия выписки один месяц.
- 3.2. Члены Ассоциации, не вправе осуществлять деятельность в области энергетических обследований, если ими не соблюдается, хотя бы одно из требований к членам саморегулируемых организаций в области энергетических обследований, установленных федеральным законом №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» и Условиями членства в Ассоциации.
- 3.3. Свидетельство о членстве в Ассоциации, Свидетельство подтверждающее допуск к выполнению работ в области энергетических обследований и выписка из реестра членов

Ассоциации оформляются и выдаются членам Ассоциации в течении трех рабочих дней после заседания Президиума Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАННЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- 4.1. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий:
 - 4.1.1. изменении наименования юридического лица, изменении Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица;
 - 4.1.2. изменении адреса места нахождения юридического лица;
 - 4.1.3. изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица;
 - 4.1.4. назначении нового единоличного исполнительного органа юридического лица.
- 4.2. Переоформление Свидетельств производится на основании Заявления о переоформлении Свидетельств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.
- 4.3. К заявлению прилагаются, подтверждающие произошедшие изменения следующие документы:
 - 4.3.1. копия решения или выписка из протокола общего собрания учредителей или совета директоров о внесении изменений в учредительные документы;
 - 4.3.2. копия новой редакции Устава, изменений к Уставу (при наличии);
 - 4.3.3. копия Свидетельства или Лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица;
 - 4.3.4. копия Свидетельства о постановке на налоговый учет по новому месту нахождения;
 - 4.3.5. копия паспорта (первого разворота и страницы со штампом постоянной регистрации), подтверждающая изменение адреса места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 4.3.6. документы, подтверждающие изменение Фамилии и (или) имени физического лица, индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений в ЕГРИП;
- 4.4. Основанием для отказа в переоформлении Свидетельств, является предоставление членом Ассоциации документов, предусмотренных п.6.3 настоящего Порядка не в полном объеме;
- 4.5. Ассоциация в течение десяти дней со дня получения Заявления о переоформлении Свидетельств, осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, принимает решение о переоформлении Свидетельств или решение об отказе в переоформлении свидетельств, с указанием причин отказа. Решение об отказе направляется члену Ассоциации, предоставившему документы.
- 4.6. Ассоциация в течение трех рабочих дней после принятия решения о переоформлении Свидетельств выдает члену Ассоциации или его полномочному представителю новые Свидетельства и вносит необходимые изменения в реестр членов Ассоциации.

5. ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННЫХ ИЛИ УТРАЧЕННЫХ

- 5.1. Для получения новых Свидетельств, взамен испорченных или утраченных в Ассоциацию, предоставляются следующие документы:
 - 5.1.1. заявление о выдаче нового Свидетельства о членстве и (или) Свидетельства подтверждающего допуск к выполнению работ в области энергетических обследований, взамен испорченного или утраченного по форме согласно Приложения № 7 к настоящему Порядку;
 - 5.1.2. оригинал испорченного Свидетельства о членстве и (или) Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетического обследования.
- 5.2. Решение о выдаче нового Свидетельства взамен испорченного или утраченного, или решение об отказе в выдаче нового Свидетельства принимается Президиумом Ассоциации, в течение десяти рабочих дней после поступления от члена Ассоциации документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.
- 5.3. Новое Свидетельство выдается члену Ассоциации в течение трех рабочих дней после принятия Президиумом Ассоциации решения о выдаче члену Ассоциации нового Свидетельства взамен испорченного или утраченного.
- 5.4. Сведения о выдаче члену Ассоциации нового Свидетельства вносятся в Реестр членов Ассоциации.
- 5.5. Новое Свидетельство, взамен утраченного, выдается лично индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, лицу исполняющему функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо их полномочному представителю, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
 - 6.1.1. добровольного выхода из членов Ассоциации;
 - 6.1.2. исключения из членов Ассоциации;
 - 6.1.3. прекращения деятельности и ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя, смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - членов Ассоциации;

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЛИ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВЫХОД ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация может принять решение об исключении из членов Ассоциации в случае:
 - 7.1.1. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к членам в саморегулируемой организации в области энергетического обследования, установленных федеральным законом №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;
 - 7.1.2. неоднократной неоплаты в течение одного года или несвоевременной оплаты, в течение одного года, членских взносов;
- 7.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 (две третьих) от общего числа членов Президиума Ассоциации.
- 7.3. Члены Ассоциации вправе добровольно прекратить свое членство в Ассоциации направив в

- Ассоциацию оригинал заявления об исключении из членов саморегулируемой организации;
- 7.4. Моментом прекращения членства считается дата заседания Президиума Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации.
 - 7.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный, членские и целевые взносы, взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Порядок утверждаются решениями Президиумом Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок, решение о признании утратившим силу настоящего Порядка вступают в силу через десять дней после дня их принятия.
- 8.4. Настоящий Порядок, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Порядка утратившим силу в срок не позднее чем через пять рабочих дней, со дня их утверждения Президиумом Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования.
- 8.5. Настоящий Порядок не должен противоречить законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Порядком, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 8.6. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящий Порядок применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8. Контактные данные:

Телефон организации, ИП, физ. лица	
Факс организации, ИП	
Адрес сайта в сети Интернет	
Электронная почта	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность контактного лица	
Телефон контактного лица	
Мобильный телефон контактного лица	

С Уставом, Стандартами и Правилами, Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Взнос в компенсационный фонд, вступительный и членский взносы обязуюсь оплатить.

В случае преобразования, изменения наименования организации, юридического адреса и/или фактического адреса, смены единоличного исполнительного органа юридического лица, обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем наступления указанных событий уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях и подать заявление на переоформление Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При прекращении трудовых отношений с сотрудниками, ранее заявленными для получения Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований и (или) назначении новых, обязуюсь в течении трех рабочих дней в письменной форме уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае утраты Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и (или) Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, обязуюсь кратчайшие сроки уведомить Ассоциацию об утрате и подать заявление на выдачу нового Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов подтверждающих утрату документов.

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку приема в члены и прекращения членства в Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ»

Документы, подтверждающие соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица Требованиям Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ» к выдаче свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата начала трудовых отношений	Сведения об высшем образовании				Сведения о повышении квалификации			
				Образовательная организация	Дата начала/окончания обучения	Специальность, квалификация	Номер документа	Образовательная организация	Дата начала/окончания обучения	Программа повышения квалификации	Номер удостоверения

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

к Порядку приема в члены и прекращения членства в Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ»

Сведения

об оснащённости приборами и оборудованием для проведения энергетических обследований

№ п/п	Наименование, тип, марка оборудования (прибора)	Кол-во, шт.	Производитель оборудования	Назначение оборудования	Рег. или заводской номер.	Дата проведения последней метрологической поверки	Балансовая принадлежность (собственность или аренда)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МП

	Ассоциация энергоаудиторов Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ»	
--	--	--

**Анкета кандидата в члены
Саморегулируемой организации**

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица:

2. Сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

3. Дата образования (государственной регистрации):

4. Юридический адрес юридического лица (согласно учредительным документам) / индивидуального предпринимателя, физического лица (согласно постоянного места жительства):

5. Банковские реквизиты:

Расчетный счет:

Банк:

Корреспондентский счет:

БИК:

6. Количество сотрудников:

7. Дипломы, награды, лицензии организации:

8. Осуществление деятельности в федеральных структурах (регионы, объекты деятельности):

9. Осуществление деятельности на предприятиях и объектах дорожного хозяйства (регионы, объекты деятельности):

10. Осуществление деятельности на предприятиях и объектах нефтяного комплекса (регионы, объекты деятельности):

11. Осуществление деятельности на предприятиях и объектах газового хозяйства (регионы, объекты деятельности):

12. Осуществление деятельности на промышленных предприятиях (основные регионы, объекты деятельности):

13. Осуществление деятельности в сфере ЖКХ, в том числе коммунальной энергетики (основные

регионы, объекты деятельности):

14. Осуществление деятельности на предприятиях транспортного хозяйства, в том числе электрического транспорта (основные регионы, объекты деятельности):

15. Осуществление деятельности на предприятиях агропромышленного хозяйства (основные регионы, объекты деятельности):

16. Сведения о руководителе юридического лица – Ф.И.О., должность, год рождения, электронная почта, контактный телефон:

17. Сведения об индивидуальном предпринимателе - должность, год рождения, электронная почта, контактный телефон:

18. Сведения о физическом лице - должность, год рождения, электронная почта, контактный телефон:

19. Сведения о главном бухгалтере – Ф.И.О., электронная почта, контактный телефон:

20. Сведения о руководителе кадрового подразделения – Ф.И.О., электронная почта, контактный телефон:

21. Членство в некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах и др., указать в каких):

22. Наличие подразделений:

	ДА	НЕТ
▪ по строительству	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ по проектированию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ по выполнению инженерных изысканий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ другое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(указать какое именно)

23. Наличие договоров страхования:

	ДА	НЕТ
▪ гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков оказанных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ иных рисков, связанных с выполнением энергетического обследования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ другое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(указать какое именно)

Представитель _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата заполнения: «___» _____ 20_г.

8. Контактные данные:

Телефон	
Факс	
Адрес сайта в сети Интернет	
Электронная почта	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность контактного лица	
Электронная почта контактного лица	
Телефон контактного лица	
Мобильный телефон контактного лица	

С Уставом, Стандартами и Правилами Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

В случае преобразования, изменения наименования организации, юридического адреса и/или фактического адреса, смены единоличного исполнительного органа юридического лица, обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем наступления указанных событий уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях и подать заявление на переоформление Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При прекращении трудовых отношений с сотрудниками, ранее заявленными для получения Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, и (или) назначении новых, обязуюсь в течении трех рабочих дней в письменной форме уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае утраты Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и (или) Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, обязуюсь кратчайшие сроки уведомить Ассоциацию об утрате и подать заявление на выдачу нового Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов подтверждающих утрату документов.

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)

М.П.

(Расшифровка подписи)

Опись документов,

предоставленных _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, или физического лица)

**В Ассоциацию энергоаудиторов Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» с целью
принятия в члены Саморегулируемой организации и получения Свидетельств саморегулируемой
организации в области энергетического обследования**

№ пп	Наименование документов предоставляемых в обязательном порядке	Номера листов
1.	Доверенность на ведение дел, связанных с приемом в Ассоциацию, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
2.	Заявление о приеме в члены Саморегулируемой организации	
3.	Копия Устава организации	
4.	Копия Свидетельства государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ	
	Копия Свидетельства государственной регистрации изменений лица или лист записи в ЕГРЮЛ	
5.	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет	
6.	Форма подачи сведений: «Документы, подтверждающие соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица Требованиям Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ» к выдаче свидетельства подтверждающего допуск допуске к проведению работ в области энергетических обследований»	
7.	а) Копии дипломов о высшем образовании на заявленных сотрудников б) документов, подтверждающих трудовые отношения с заявленными сотрудниками, в) копии удостоверений о Повышении квалификации по программе «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения» на заявленных сотрудников	
	Наименование документов предоставляемых в добровольном порядке	
8.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для ИП)), актуальная на дату представления документов (не более 90 дней со дня выдачи на момент рассмотрения документов)	
9.	Сведения о наличии приборов и оборудования, для проведения энергетического обследования	
10.	Анкета кандидата в члены саморегулируемой организации (Приложение №4)	
11.	Копия удостоверения не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного и допущенного к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала, протокола аттестации (к удостоверению) (при наличии)	
12.	Копия удостоверения не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного и допущенного для работ на тепловых энергоустановках в качестве управленческого персонала, протокола аттестации (к удостоверению) (при наличии)	

13.	Копия договора страхования гражданской ответственности, со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора страхования: - страховой полис - заявление в страховую компанию - копию платежного поручения, подтверждающая оплату страховой премии по договору страхования, заверенная печатью организации и подписью руководителя	
-----	---	--

Принял _____

Дата приема «_____» _____ 20_ года

8. Контактные данные:

Телефон организации	
Факс организации	
Адрес сайта в сети Интернет	
Электронная почта	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность контактного лица	
Электронная почта контактного лица	
Телефон контактного лица	
Мобильный телефон контактного лица	

С Уставом, Стандартами и Правилами Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация «ЭНЕРГОАУДИТ» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

В случае преобразования, изменения наименования организации, юридического адреса и/или фактического адреса, смены единоличного исполнительного органа юридического лица, обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем наступления указанных событий уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях и подать заявление на переоформление Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При прекращении трудовых отношений с сотрудниками, ранее заявленными для получения Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, и (или) назначении новых, обязуюсь в течении трех рабочих дней в письменной форме уведомить Ассоциацию о произошедших изменениях с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае утраты Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и (или) Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, обязуюсь кратчайшие сроки уведомить Ассоциацию об утрате и подать заявление на выдачу нового Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации и Свидетельства подтверждающего допуск к проведению работ в области энергетических обследований, с приложением документов подтверждающих утрату документов.

Достоверность представленных документов гарантирую.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

к Порядку приема в члены и прекращения
членства в Ассоциации энергоаудиторов
Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»

Ассоциация энергоаудиторов « Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»
(Ассоциация «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ»)

регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций СРО-Э-051
115114, г. Москва, Окружной проезд, д.18, этаж 1, ком.18
Тел./факс: +7(495) 146-40-90
www.ea-sro.ru, info@ea-sro.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Москва

(место выдачи Свидетельства)

« _ » _____ 20__ г.

(дата выдачи Свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

**является членом Ассоциации энергоаудиторов «Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»**

Основание выдачи Свидетельства: решение Президиума Ассоциации «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ»,
(наименование органа управления,

саморегулируемой организации, номер протокола, дата заседания)

Директор

_____ (подпись)

ФИО _____

Приложение № 9
к Порядку приема в члены и прекращения
членства в Ассоциации энергоаудиторов
Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих энергетические обследования

**Ассоциация энергоаудиторов Саморегулируемая организация
«ЭНЕРГОАУДИТ»**

(Ассоциация «СРО «ЭНЕРГОАУДИТ»)
105187, г. Москва, Окружной проезд, д.18, этаж 1, ком.18,
регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций СРО-Э-051
www.ea-sro.ru

г. Москва

(место выдачи Свидетельства)

_____ (дата выдачи Свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Выдано члену саморегулируемой организации

_____ (полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица))

_____ ОГРН (ОГРНИП), ИНН

_____ адрес местонахождения (места жительства), дата рождения предпринимателя, физического лица)

Основание выдачи Свидетельства

_____ (наименование органа управления

_____ саморегулируемой организации, номер протокола, дата заседания)

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к проведению работ в области энергетических обследований в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 г.

Начало действия с «_» 20__ г.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия

Свидетельство выдано взамен ранее выданного _____

(дата выдачи, номер Свидетельства)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Свидетельству, подтверждающему
допуск к проведению работ в области
энергетических обследований
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

—

ВИДЫ РАБОТ (УСЛУГ) В СОСТАВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№	Наименование вида работ (услуг)
1.	Анализ договорных условий на поставку топливно – энергетических ресурсов, тарифы и лимиты
2.	Анализ загрузки энергопотребляющего оборудования, оценка его состояния и характеристик
3.	Анализ электрических схем энергоустановок, тепловых схем энергоустановок
4.	Анализ состояний коммерческого и технического учета, сведения об оснащенности приборами учета
5.	Составление балансов потребления энергетических ресурсов по направлениям использования
6.	Составление характеристик зданий, строений, сооружений
7.	Определение потенциала энергосбережения и оценка возможной экономии энергетических ресурсов
8.	Разработка мероприятий по рациональному использованию энергетических ресурсов, с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение
9.	Составление энергетического паспорта по результатам обязательного энергетического обследования
10.	Составление энергетического паспорта на основании проектной документации
11.	Тепловизионная диагностика технического состояния, ограждающих конструкций зданий и сооружений, энергетического оборудования
12.	Измерения параметров качества электроэнергии
13.	Инструментальные измерения с помощью приборов применяемых при проведении инструментального обследования в объеме необходимом для сбора недостающей в документальном виде информации

Продолжение на листе 3

Продолжение

14.	Анализ (экспертиза), расчеты и обоснование нормативов технологических потерь электрической (тепловой) энергии при ее передаче по электрическим (тепловым) сетям
15.	Анализ (экспертиза), расчеты тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, в том числе тарифы для населения
16.	Анализ (экспертиза), расчеты тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, в том числе осуществляющие производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии
17.	Анализ (экспертиза), расчеты обоснование нормативов удельного расхода топлива, нормативов создания запасов топлива
18.	Анализ (экспертиза), расчеты тарифов на услуги по передаче тепловой энергии
19.	Анализ (экспертиза), расчеты тарифов на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям
20.	Анализ (экспертиза), расчеты тарифов на водоснабжение (в том числе горячее водоснабжение) и водоотведения
21.	Анализ (экспертиза), расчеты сбытовой надбавки гарантирующего поставщика и прочих сбытовых компаний

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к проведению энергетических обследований:

- в отношении зданий, строений, сооружений;
- в отношении энергопотребляющего оборудования;
- объектов электроэнергетики;
- источников тепловой энергии;
- тепловых сетей, систем централизованного теплоснабжения;
- централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- объектов системы коммунальной инфраструктуры;
- в отношении продукции, технологических процессов;
- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления, наделенных правами юридических лиц;
- организаций с участием государства и муниципального образования;
- организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности;
- организаций, осуществляющих производство и (или) транспортировку воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, добычу природного газа, нефти, угля, производство нефтепродуктов, переработку природного газа, нефти, транспортировку нефти, нефтепродуктов;
- организаций, совокупные затраты, которых на потребление природного газа, дизельного топлива, мазута, тепловой энергии, угля, электрической энергии превышают десять миллионов рублей за календарный год;
- организаций, проводящих мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, финансируемые полностью или частично за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Всего 21 (двадцать один) вид работ.

_____ (должность уполномоченного лица)

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)